

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ ОТ ОКА

ОБЩИ УСЛОВИЯ

уреждащи договорните взаимоотношения между Регионална здравна инспекция- гр. Разград, с единен идентификационен код по БУЛСТАТ: 176031437, със седалище и адрес на управление: гр. Разград, ул. "Кирил и Методий" №8, (в т.ч. органа за контрол от вид А при РЗИ- Разград като извършител на услугите), наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”

и потребителите на услуги – физически, юридически лица, държавни или общински органи, агенции, структури или ведомства, наричани по-долу за краткост „КЛИЕНТ”, приети от ръководството на РЗИ- Разград на 21.05.2020 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези общи условия се уреждат договорните отношения между РЗИ и КЛИЕНТА във връзка с предлаганите от Органа за контрол от вид А при РЗИ- Разград (ОКА) услуги по контрол на различни продукти/обекти по параметри, включени в обхват на акредитация по нормативни и/или други документи, приложими и действащи за процеса на контрол.

Ръководството на ОКА уведомява своите потенциални клиенти, че могат да заявяват услуги от предоставения им акредитиран гъвкав обхват и те със сигурност ще бъдат извършени по актуалните към момента нормативни документи за методи за контрол и оценка на съответствието.

2. С тези общи условия се уреждат условията, сроковете и начина на заплащане на предлаганите от ОКА услуги; правата и задълженията на ОКА и клиентите; условията и реда на започване и провеждане на контрола; условията и показателите, на които трябва да отговарят продуктите, подлежащи на контрол; условията и реда за прекратяване на сключените договори; отговорността и санкциите по неизпълнението им.

3. Под „КОНТРОЛ” с настоящите общи условия страните приемат и влагат съдържание на процес на цялостни изпитвания по определени параметри в областта на води, козметични продукти, физични фактори на средата, отривки от работни/ контактни повърхности.

4. Под „ПРОДУКТИ/ОБЕКТИ ЗА КОНТРОЛ” с настоящите общи условия страните приемат и влагат съдържание на различни по естество, структура, състав, обем, брой, тегло и съдържание вещи/обекти, подлежащи на контрол в обхвата на предлаганите от ОКА услуги. Всеки конкретен продукт/обект за контрол подлежи на преценка от страна на ОКА относно годността му за изпитване/измерване. В случай на неприложим за изпитване продукт, същия подлежи на връщане на клиента. Продуктът за изпитване се представя физически в лабораторията едновременно или след попълване на заявката по точка 7 /седем/ от тези общи условия. За да установи дали обектът за контрол е подготвен, ОКА прави първичен оглед на обекта с професионална преценка.

5. Под „ДОГОВОР” с настоящите общи условия страните приемат и влагат съдържание на нормативно регулирани взаимоотношения между РЗИ и клиента, в писмена форма, с които страните се съгласяват с всички точки на настоящите общи условия и с който договор се определят конкретните параметри на изпитването – срок, цена и параметри, невключени в настоящите ОБЩИ УСЛОВИЯ.

6. Под „ОКА” с настоящите общи условия страните приемат и влагат съдържание на орган за контрол от вид А като част от организационната структура на РЗИ - Разград, която е подчинена на Министерство на здравеопазването; създаден като обособено, самостоятелно, относно акредитираната си дейност звено в структурата на Регионална здравна инспекция - Разград със Заповед на директора на РЗИ, на пряко подчинение на директора на дирекция „Обществено здраве” и на директора на РЗИ; притежаващ акредитация от ИА БСА. Всички контролни дейности, извършвани от ОКА се подчиняват на българското законодателство и на законовите и подзаконовни нормативни и устройствени актове, приложими за обхвата на дейността на ОКА.

7. Под „ЗАЯВКА/ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ” с настоящите общи условия страните приемат и влагат съдържание на предварително определен от ОКА формуляр на хартиен носител със задължителни реквизити, който се попълва от клиента и с който се слага начало на договорни отношения между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И КЛИЕНТА. С подписване и предаване на служителите на заявка/заявление клиента се съгласява безусловно с разпоредбите на тези общи условия. Писмен договор между РЗИ и клиента се сключва само и единствено при желание от страна на клиента. В противен случай писмена форма на договора не е задължителна и за договорни се считат отношенията между РЗИ и клиента,

възникнали след подписване и предаване на заявка. Приетата и регистрирана заявка получава номер в електронната система на РЗИ/ОКА.

8. Под „СЕРТИФИКАТ ЗА КОНТРОЛ” с настоящите общи условия страните приемат и влагат съдържание на документ на хартиен носител, изготвен от ОКА, отразяващ оценка на съответствието на контролираните параметри съобразно действащите и приложими за случая нормативни документи, съдържащ следните реквизити: позоваване на акредитация, номер и дата на документа, контролиран продукт/обект, декларация за съответствие, резултати от контрола като приложения, подписи на лицата, извършили съответствието, подпис на ръководител ОКА и печат на ОКА. Реквизитите в сертификата могат едностранно да бъдат променяни от страна на ОКА, без да е необходимо променяне на тези общи условия или уведомяване на клиента или промяна на договор.

9. Под „ПРОТОКОЛ ЗА КОНТРОЛ” с настоящите общи условия страните приемат и влагат съдържание на документ на хартиен носител, който се издава от ОКА във връзка с подадена заявка от клиент с данни от извършено изпитване/ измерване по контролирани параметри. В забележка се посочва и номера на сертификата за контрол, към който е приложим. Протоколът се подписва от лицата, извършили контрола.

10. Документите, посочени в точки 8 /осем/ и 9 /девет/ от тези общи условия се изготвят на български език в два екземпляра, един, който се дава на клиента и втори - за ОКА. Определената и договорена цена между РЗИ и клиента не включва изготвяне на посочените в предходното изречение документи в повече бройки или преиздаване на същите, което се заплаща допълнително.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, СРОКОВЕ, ЦЕНА, НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ, ИЗГОТЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ КОНТРОЛА

11. Сключен ДОГОВОР между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и КЛИЕНТА е налице при кумулативно изпълнение на следните елементи: а) коректно попълнена от страна на клиента Заявка/Заявление за извършване на услуги, по образец, одобрен от ОКА, на определения продукт/обект за контрол, с коректно попълнени от страна на клиента всички полета от заявката;

б) физически предаден в ОКА продукт за контрол;

в) пълно заплащане на стойността на контрола.

В конкретни случаи РЗИ по своя преценка позволява частично заплащане стойността на контрола, като в този случай сключен договор е налице при заплащане на първоначалната част от сумата. Само при желание от страна на клиента, служителите на ОКА дават указания за попълване на заявката.

12. СРОКЪТ за извършване на контрола започва да тече само след подадена и подписана от страна на клиента заявка, физически предаден в ОКА продукт/обект за изпитване и след заплащане на цената в пълен обем, а в случай на частично плащане – по правилата на предходната точка 11 /единадесет/ от тези общи условия. Срокът се определя от ОКА и се съобщава на клиента в деня на подаване на заявката, а когато това е невъзможно – допълнително. Срокът за провеждане на контрола и за оформяне на крайните резултати и издаване на сертификат зависи от технологичното време, необходимо за:

определяне на приложимия нормативен документ за контрола, снабдяване с консумативи за контрола, технологично провеждане на контрола в лабораторни или други условия, оформяне на резултатите в протокол и сертификат.

13. ЦЕНАТА на контрола се определя индивидуално, съобразно: количеството на продуктите/обектите за контрол и обхвата на изпитваните параметри. Единичните цени на показателите за контрол са регламентирани в Приложение №4 към чл.29 г на Тарифа за таксите, които се събират от органите на ДЗК и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, приета с ПМС № 242 (обн. ДВ бр.83/2007 г.)

14. ЗАПЛАЩАНЕТО се извършва от страна на клиента в брой или по банков път в българска валута, срещу което РЗИ издава фактура или друг финансов документ.

15. КОНТРОЛЪТ на продуктите/обектите се осъществява в лабораторни или други условия от ОКА само след изпълнение на всички точки от тези общи условия и само за параметрите, заявени в заявката. Регламентът за извършване на дейностите по изпълнение на поръчка са подробно описани в процедура от СУ „Управление на договорите или поръчките за работа“.

16. РЕЗУЛТАТИТЕ от контрола се оформят в протокол и сертификат за контрол, който съдържа резултати от контрола и реквизити, посочени по- горе в тези общи условия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И КЛИЕНТА

17. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Да планира контрола във връзка с независимостта, безпристрастността и гарантиране непрекъснато разграничаване на отговорностите и отчетността при контрол; да носи отговорност за цялата информация получена или създадена по време на контрола и да

уведоми предварително КЛИЕНТА, ако има намерение да я направи публична, с изключение на случаите, когато тази информация се изисква от оторизирани органи- съд, прокуратура и др.; да пази в тайна фактите и обстоятелствата, които имат поверителен характер или съставляват тайна с оглед интересите на КЛИЕНТА; да спазва конфиденциалност във връзка с информацията, която получава в процеса на изпълнение на възложената контролна дейност; да не предоставя на физически или юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата, без съгласието на КЛИЕНТА; да се ползва от условията, създадени от КЛИЕНТА за осъществяване на дейността; да осигури, че работата, която трябва да извърши е в рамките на неговата компетентност и има необходимите ресурси, за да удовлетвори изискванията на клиента, чрез наличие на компетентен персонал, подходящи помещения, условия, оборудване, утвърдени процедури за контрол; да получи договореното възнаграждение, в посочените срокове; да се откаже от договора, ако КЛИЕНТА не създаде условия за осъществяване на дейността; Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно, поради причини, за които страните не отговарят, то той има право да получи възнаграждение в размер на изработената част, ако тя може да бъде полезна за КЛИЕНТА.

Изпълнителят и неговия персонал не са ангажирани в никакви дейности, които могат да бъдат в конфликт с независимостта им и с тяхната безпристрастност по отношение на дейностите им по контрола.

За всеки случай, при който е налице извънредно събитие или обстоятелство, ОКА извършва преценка на рисковете за дейността си и вероятността от временно отклонение от изискванията за акредитация и/или процедури от СУ, за което уведомява КЛИЕНТА.

18. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА КЛИЕНТА - КЛИЕНТЪТ е длъжен да заплати уговореното възнаграждение в сроковете и по начина, посочени в договора; има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол относно качеството, количеството и етапите на изпълнение, без да нарушава самостоятелността на ОКА; да възлага контрол на допълнителни проби, по договорените цени; да се откаже от договора във всеки момент по време на изпълнението му, ако е налице основателна причина и ако заплати на РЗИ извършената до този момент работа.

Клиентът се задължава да предостави информация, с която приемащият заявката не е запознат, че е налице риск за безпристрастността и независимостта на контрола, поради търговски въздействия, обща собственост, общо управление, споделени ресурси, взаимовръзки от договори, взаимовръзки от финанси, взаимовръзки от маркетинг, взаимовръзки от комисионни, взаимовръзки от продажби, взаимовръзки от привличане на клиенти, взаимовръзки от роднинство, други взаимовръзки.

Клиентът има право да получи информация от ОКА относно процедурата по извършване на контрола.

На неговото внимание е предоставен актуален списък с датирани версии на стандартите, техническите спецификации и нормативни документи, спрямо които ОКА извършва дейностите си по оценяване на съответствието в рамките на акредитирания гъвкав обхват. СП 01 ОКА 7.1 ПР 01 „Списък на използваните НТД за контрол“ е публично достъпен в приемно звено на ОКА.

Клиентът има право да получи сертификат за контрола след приключване на изпитването, съобразно разпоредбите на точки 8 /осем/, 9 /девет/ и 10 /десет/ от тези общи условия.

Клиентът има право да подаде жалба/възражение в ОКА. При подаване на заявка за контрол, клиентът се запознава с реда и сроковете за подаване на жалба/възражение. Процедурата за реда и отговорностите при решаването на жалбите и възраженията получени в ОКА, се предоставя на разположение на клиентите още от момента на заявяването на съответен контрол, при поискване от тяхна страна.

Подаването на жалба/възражение се извършва писмено или устно. Устно подадените, могат да бъдат съобщени на място или по телефона на РЗИ. Писмено подадените, се оформят в бланка на хартиен носител по образец “Карта за възражения”. Постъпилите жалби/възражения се регистрират в журнал.

Жалбата/възражението може да бъде относно дейностите по контрол, неспазени срокове, формални грешки или неверни резултати. След преглеждане на жалбата, ръководството на ОКА насрочва среща и уточнява с клиента възраженията му. В случаите, когато се докаже, че грешката е от страна на ОКА, се извършва последващ контрол за негова сметка на обекта за изпитване или ако не са останали части от него или същият не подлежи на повторно изпитване, клиентът осигурява нов образец.

19. Заявка/заявление за извършване на услуги клиентът може да получи лично от приемно звено на ОКА в РЗИ в работни дни от 08,30 ч до 17,00 ч на адрес гр.Разград, ул. “Кирил и Методий“ №8, етаж 4 или да изтегли в електронен вид от интернет сайта на РЗИ- Разград на адрес: www.rzi-razgrad.org

20. РЗИ/ОКА има право едностранно да променя или изменя тези ОБЩИ УСЛОВИЯ частично или пълно, без да е задължена изрично да уведомява клиента за това. Първоначалните ОБЩИ УСЛОВИЯ, действащи към момента на възникване на договорни отношения между РЗИ и клиентите се дават на клиента като отделен документ или в електронен вид от интернет сайта на РЗИ- Разград на адрес: www.rzi-razgrad.org

С възникване на договорни отношения между РЗИ и КЛИЕНТА, същите дават неотменимото си съгласие всички техни правни отношения да се регулират от тези ОБЩИ УСЛОВИЯ.

21. Всички спорове, възникнали между РЗИ и КЛИЕНТА се решават от страните чрез споразумения и преговори. Когато консенсус не може да бъде постигнат, споровете се отнасят до компетентния съд.

22. При възникване на извънредно събитие или обстоятелство, което може да създаде риск за извършването на контрола на КЛИЕНТА на съответния обект/обекти и/или за възникване на временно неизпълнение на изискванията за акредитация му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно сключения договор, като уведоми КЛИЕНТА в тридневен срок, но не по-късно от определената дата за контрол. При наличие на такова извънредно събитие или обстоятелство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка на КЛИЕНТА.

Дата:.....